

Deelnemersreglement EDINOVA

U gaat starten met een traject bij stichting Edinova.

Bij Edinova is iedereen welkom, ongeacht ras, sekse, geloof, afkomst, culturele of politieke achtergrond. We verwachten van u dat u deze principes respecteert en er ook naar handelt. Dit betekent dat u op een zodanige wijze met anderen, medecursisten, personeel en bezoekers omgaat zoals u wenst dat zij met u omgaan.

Wij vertrouwen erop dat de samenwerking tussen de medewerkers van Edinova en uzelf zo goed en plezierig mogelijk zal verlopen. Daarbij is het belangrijk dat u, evenals de medewerkers van Edinova, op de hoogte bent van de spelregels binnen Edinova. Zo weet u wat er van u verwacht wordt en ook wat uw rechten zijn als u vindt dat Edinova zijn afspraken niet nakomt.

Lees dit reglement goed door. Het personeel van Edinova gaat ervan uit dat u op de hoogte bent van de regels die hier zijn vermeld. Dit reglement is voor de cursisten die een traject bij Edinova volgen.

Als u vragen heeft over dit reglement, dan kunt u terecht bij uw contactpersoon binnen Edinova.

Gedragsregels

Houding: Wij verwachten van de deelnemers een correcte en positieve houding. Om uw traject met succes af te ronden is zelfstandigheid en doorzettingsvermogen nodig. Van medewerkers van Edinova mag u verwachten dat zij zich optimaal inzetten ten behoeve van uw traject. Edinova zal ervoor zorg dragen dat uw lesmateriaal (indien van toepassing) in goede staat aanwezig is dat u zo goed mogelijk begeleid wordt gedurende uw traject.

Veiligheid: Voor uw eigen veiligheid en die van anderen doet u niets dat uzelf en anderen in gevaar kan brengen. U volgt de aanwijzingen van de medewerkers van Edinova stipt op. U bent overal in het gebouw voorzichtig en zorgvuldig met mensen en materialen.

Hygiëne: Eten en drinken tijdens de les is niet toegestaan, alleen op de daartoe aangewezen plekken.

Gedrag: Uw gedrag is zodanig dat anderen daar op geen enkele wijze aanstoot aan nemen of last van hebben. Als anderen zich tegenover u op een door u ongewenste manier gedragen, op welke wijze dan ook, dan kunt u een van de medewerkers van Edinova, bijvoorbeeld uw contactpersoon of uw docent inschakelen. Bij haar/hem kunt u terecht met uw problemen, zij/hij kan u verder helpen. Vanzelfsprekend behandelt zij/hij alle informatie strikt vertrouwelijk.

Software: Het is niet toegestaan om eigen software te installeren op de computers van Edinova.

Roken: In het gebouw mag niet gerookt worden.

Telefoon: Het is niet toegestaan om tijdens de lessen van Edinova een GSM telefoon te gebruiken.

Ziekte / Ongeval

Ziekmelden: Als u ziek bent of om een andere medische reden niet kunt komen moet u dit voor 09:00 uur doorgeven aan uw docent en of secretariaat Edinova.

Deelnemersreglement EDINOVA

Aan – en afwezigheid

Aanwezigheid: Om uw traject met succes af te ronden is het noodzakelijk dat u aanwezig bent op de tijden die met u zijn afgesproken. U bent verplicht alle lessen te volgen.

Vakantie: In principe lopen de vakanties tijdens het traject gelijk met de schoolvakanties.

Buitengewoon

Verlof: In bijzondere omstandigheden heeft u recht op buitengewoon verlof. Buitengewoon verlof vraagt u aan bij uw contactpersoon of docent. Op buitengewoon verlof heeft u recht in navolgende gevallen:

| Omstandigheden | Aantal dagen |
|---|---|
| Huwelijk | 2 dagen |
| Huwelijk familie in de 1 ^e en 2 ^e lijn* | 1 dag |
| Bevalling partner | 2 dagen |
| Overlijden familie in de 1 ^e lijn* | Vanaf dag overlijden t/m dag na de begrafenis |
| Overlijden familie in de 2 ^e lijn** | 2 dagen |
| Sollicitatiebezoek | Noodzakelijke duur |
| Verhuizing | 2 dagen |
| Examen | Noodzakelijke duur |

*1^e lijn: echtgenoot/partner, (schoon)ouders, stiefouders, kinderen, stief – of aangetrouwde kinderen

**2^e lijn: grootouders, grootouders echtgenoot/partner, kleinkinderen, broers, zussen, schoonzons en schoondochters, zwagers en schoonzussen.

Sancties

Sancties: Als u de regels van Edinova overtreedt kan de directie de volgende sancties toepassen:
U krijgt een officiële waarschuwing
U wordt geschorst voor een bepaalde periode
Uw cursusovereenkomst wordt beëindigd zodat u uw traject niet meer kunt voltooien en bijbehorende examens niet kunt afleggen.
De uitkerende instantie wordt altijd op de hoogte gesteld van de sanctie.

Beroep: Als u het niet eens bent met de opgelegde sanctie kunt u bezwaar aantekenen bij de directeur van Edinova. U schrijft binnen 4 weken nadat de sanctie aan u bekend is gemaakt een bezwaarschrift. Daarin staat vermeld:
Uw naam en adres
De sanctie die is opgelegd en de reden waarom
Uw handtekening

Klachten

Klachten-

Procedure: Als u vindt dat u niet juist behandeld bent door een van de medewerkers van Edinova of u heeft een inhoudelijke klacht over uw Inburgering dan kunt u een klacht indienen. Alvorens de klacht in behandeling wordt genomen dient de klacht eerst besproken te zijn met de direct betrokkenen en/of met uw contactpersoon binnen Edinova. Het klachtenreglement ligt ter inzage bij de receptie. Op verzoek wordt er een exemplaar aan u uitgereikt.



Deelnemersreglement EDINOVA

Overig

Gegevens-

Verstrekking: Edinova verstrekt alleen gegevens aan derden als de instelling daartoe verplicht is dan wel dat deze verstrekking in het persoonlijk belang is van de cursist.

Privacy-

Reglement: Op aanvraag kan een exemplaar hiervan worden verkregen bij de receptie.

Geschillen: In situaties waarin dit reglement niet voorziet of bij verschillen van interpretatie beslist de directeur of, bij haar afwezigheid, haar waarnemer.

Dit reglement treedt in werking bij het volgen van een training en is van toepassing zolang deze afspraak geldig is.